



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๒๙๑

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการ  
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการ  
ฐานข้อมูลเบี่ยงชีฟเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี่ยงชีฟตามขั้นตอน  
ของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีฟเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี่ยงชีฟตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศเบี่ยงชีฟ เพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี่ยงชีฟตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่ ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์รา ฮิลล์ รีสอร์ท จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙ ๐๒๘ ๕๘๕๑๕

E-Mail: udomsri6605@gmail.com



**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีฟ**  
**เพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี่ยงชีฟตามขั้นตอน**  
**ของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่”**

**๑. หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้ภารกิจ การจ่ายเงินเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการของคนพิการ และเบี่ยงชีฟผู้ป่วยเอดส์ เป็นภารกิจที่ต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งปัจจุบันกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว

กรมบัญชีกลางได้ออกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการเพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลร่วมกัน และได้รับการสนับสนุนจากกรมการปกครองในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบุคคลโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้มีสิทธิโดยตรง ซึ่งการจ่ายเงินดังกล่าวจะมีรอบการจ่ายเงินทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน ซึ่งปัจจุบันระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีฟขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลหน้ารายงานใหม่เพื่อให้กรมบัญชีกลางดึงข้อมูลไปใช้ในการประมวลผลเพื่อเบิกจ่ายเงินเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุ และคนพิการ และจากการตรวจสอบของ สดง. พบปัญหาว่า ยังมีการเบิกจ่ายให้กับผู้สูงอายุที่ขาดคุณสมบัติ ข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีฟของ อปท. บางแห่งไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน เสี่ยงต่อสิทธิของผู้สูงอายุที่จะไม่ได้รับเงิน หรือได้รับล่าช้า รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่ต้องใช้ข้อมูลระบบสารสนเทศฯ เพื่อวางแผนขอตั้งงบประมาณและจัดสรรให้แก่ อปท. ต่ำกว่าความเป็นจริง และเป็นภาระต้องจัดหางบประมาณเพิ่มเติมภายหลัง ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับใหม่ให้ถูกต้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เล็งเห็นความสำคัญของประเด็นดังกล่าว ซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้กำหนดนโยบายและผู้อนุมัติโครงการ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้พิจารณาอนุมัติเทศบัญญัติหรือข้อบัญญัติงบประมาณและผู้อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมและข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้นำนโยบายและโครงการไปปฏิบัติ ซึ่งต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับระเบียบการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งมีการระดมความคิดเห็นเพื่อการพัฒนากระบวนการด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งในด้านแนวคิด วิธีการบริหารจัดการ ตลอดจนบุคลากรให้พร้อมรับบทบาทหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้นและสามารถตอบสนองต่อสภาพปัญหาในพื้นที่ได้อย่างทันทั่วทั้ง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีฟเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี่ยงชีฟตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่” ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศเบี่ยงชีฟเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี่ยงชีฟตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รับยืนยันสิทธิผู้สูงอายุ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในกรณีย้ายภูมิลำเนา และในกรณีเลื่อนชั้นบันได รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงจากสำนักงบประมาณ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) ระบบการรับส่งข้อมูล ปฏิทินการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระบบข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภา/ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักวิชาการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการสำนัก/กองสวัสดิการสังคม หัวหน้าฝ่ายนักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน นักสังคมสงเคราะห์ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์

๓.๒ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน และงานสังคมสงเคราะห์ หรือบุคลากรอื่นที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอนุญาต

### ๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ – ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์รา ฮิลล์ รีสอร์ท จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ – ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี

### ๕. การดำเนินการฝึกอบรม

จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดยวิธีการบรรยาย อภิปราย ประชุมกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติ โดยวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากชมรมพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย)

๕.๑ นายชัชวาล วงศ์สุวรรณ ประธานชมรมพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

๕.๒ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### ๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เบิกได้เต็มจำนวน ประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ระเบียบ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่สำหรับจัดฝึกอบรมและประกาศนียบัตร

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น \*จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

### ๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่

๗.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รั้งยืนยันทิสิทธิ์ผู้สูงอายุ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในกรณีย้ายภูมิลำเนา และในกรณีเลื่อนชั้นบันได รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงจากสำนักงบประมาณ

๗.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) ระบบการรับส่งข้อมูล ปฏิทินการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระบบข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

## ๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจ ความพึงพอใจ ที่มีต่อการดำเนินโครงการฯ ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

## ๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครง

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



\*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียน

\* กรณีจ่ายผ่านเช็คต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

\*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ \*(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

## ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

### ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่โครงการฯ โทร. ๐๙๐-๒๘๕๘๕๑๕

E-Mail: udomsri6605@gmail.com

### ห้องพักติดต่อ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์รั้าฮิลล์ รีสอร์ท จังหวัดเลย

โทร. ๐๖๒๘๙๒๖๒๒๓

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี

โทร. ๐๙๘๑๑๘๐๑๙๔

**กำหนดการ**  
**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีพ**  
**เพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี่ยงชีพตามขั้นตอน**  
**ของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่”**  
\*\*\*\*\*

**วันที่หนึ่ง**

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.      ลงทะเบียน / รับเอกสาร

**วันที่สอง**

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.      การตรวจสอบหน้างานแบบใหม่ในระบบสารสนเทศเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ  
และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี่ยงชีพ  
ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.      ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.      การตรวจสอบหน้างานแบบใหม่ในระบบสารสนเทศเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี่ยงชีพการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

**วันที่สาม**

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.      แนวทางการยืนยันสิทธิผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ และลงทะเบียนเบี่ยงชีพ  
พิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามแนวทางในกรณีที่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงจากสำนักงบประมาณ

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.      ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.      เตรียมความพร้อมการถ่ายโอนภารกิจตามพระราชกำหนดแผนและขั้นตอน  
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเป้าหมายถ่ายโอน  
งานจากภารกิจจากกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เช่น  
ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) เงินอุดหนุน  
เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด สภာเด็กและเยาวชน

**หมายเหตุ**

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.
๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีฟ  
เพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี่ยงชีฟตามขั้นตอน  
ของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่”

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สังกัด..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... อีเมล .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก  
ประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านสนใจสมัคร v)

(.....) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์รา ฮิลล์ รีสอร์ท จังหวัดเลย

(.....) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) [udomsri6605@gmail.com](mailto:udomsri6605@gmail.com) หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน

เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสารใบโอน

นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่ในวันอบรมด้วยนะคะ\*

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่โครงการฯ โทร. 090-2858515

E-Mail: [udomsri6605@gmail.com](mailto:udomsri6605@gmail.com)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ส่งแบบตอบรับ

