



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๒๑๘

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนา
ศักยภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการฉาปนกิจสงเคราะห์
พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล
จังหวัดอุดรธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งสมาคมและการดำเนินการ
ฉาปนกิจสงเคราะห์ การจดทะเบียน การทำทะเบียนสมาชิก การเงินและบัญชี และการกำกับดูแลตรวจสอบการ
ดำเนินงานฉาปนกิจสงเคราะห์ ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ
ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙ ๐๒๘ ๕๘๕๑๕

E-Mail: udomsri6605@gmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามพระราชบัญญัติการमाणกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ได้กำหนดการกระจายภารกิจตามพระราชบัญญัติการमाणกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๖ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีฐานะเป็นนายทะเบียนสมาคมमाणกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีฐานะเป็นนายทะเบียนกลาง สมาคมमाणกิจแต่งตั้งตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการमाणกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยนายทะเบียนสมาคมमाणกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับ และดูแลสมาคมमाणกิจสงเคราะห์ รวมทั้งตรวจสอบการดำเนินกิจการของสมาคมमाणกิจสงเคราะห์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการमाणกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และได้มีคำสั่งที่ ๑๐๑/๔๗ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ แต่งตั้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย ปลัด และหัวหน้าสำนักปลัด สำหรับเทศบาล ประกอบด้วย ปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และหัวหน้ากองสวัสดิการสังคม เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้มีการกระจายอำนาจให้ท้องถิ่น ดำเนินการในภารกิจที่มีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง ดังนั้น งานमाणกิจสงเคราะห์ จึงเป็นภารกิจหนึ่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ โดยมีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เป็นนายทะเบียนกลางสมาคมमाणกิจ ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำเป็นต้องสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้สามารถกำกับดูแลการดำเนินกิจการमाणกิจสงเคราะห์ และรักษาผลประโยชน์ของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมาย หากนายสมาคม อุปนายสมาคม คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่สมาคม บุคลากรของสมาคมमाणกิจสงเคราะห์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดูแลเรื่องการमाणกิจสงเคราะห์ ไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ในรายละเอียดของการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน เช่น การจดทะเบียนสมาคม การตรวจสอบรายงานการประชุมใหญ่ การตรวจสอบรายงานทะเบียนสมาคม การตรวจระเบียบการใช้จ่ายเงินงบบุคคของสมาคม เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการमाणกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการमाणกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ ก็อาจจะทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ และจะทำให้ประชาชนเสียผลประโยชน์จากสิ่งของตนเองจะได้รับ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เล็งเห็นความสำคัญของประเด็นดังกล่าว ซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะนายทะเบียนสมาคมमाणกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะผู้ได้ รับมอบหมาย และผู้นำนโยบายและโครงการไปปฏิบัติ ซึ่งต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการमाणกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการमाणกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งมีการระดมความคิดเห็นเพื่อการพัฒนากระบวนการमाणกิจสงเคราะห์ ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งในด้านแนวคิดและการบริหารจัดการรวมถึงบุคลากรให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และสามารถตอบสนองต่อปัญหาในพื้นที่ได้อย่างทันท่วงที จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการमाणกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๔๕ และการเป็นพนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๔๕

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฉ้อโกงของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งสมาคมและการดำเนินการฉ้อโกง การจดทะเบียน การทำทะเบียนสมาชิก การเงินและบัญชี และการกำกับดูแลตรวจสอบการดำเนินงานฉ้อโกง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของนายกสมาคม อุปนายกสมาคม คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่สมาคม หรือบุคลากรของสมาคมฉ้อโกงของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ได้เข้าใจถึงการทำหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฉ้อโกงของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภา/ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กองสวัสดิการสังคม หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม/พัฒนาชุมชน นักพัฒนาชุมชน นักสังคมสงเคราะห์ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์

๓.๒ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบงานฉ้อโกง ผู้รับผิดชอบงานสวัสดิการสังคม หรือบุคลากรอื่นที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอนุญาต หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนประจำท้องถิ่น

๓.๓ นายกสมาคม อุปนายกสมาคม คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่สมาคมฉ้อโกง หรือบุคลากรของสมาคมฉ้อโกง

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดยวิธีการบรรยาย อภิปราย ประชุมกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติ โดยวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ และชมรมพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย)

- นางกุสุมา พนอนุอุดมสุข
อดีตผู้อำนวยการกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
กระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์
- นายอิทธิชัย รักษานวงศ์
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
กระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์
- นายชัชวาลย์ วงศ์สุวรรณค์
ประธานชมรมพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย)

๖. ค่าลงทะเบียน / ค่าใช้จ่ายเข้ารับการศึกษา

๖.๑ ค่าลงทะเบียนศึกษา จำนวนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่าย จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษาได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่ หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการศึกษา จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย มหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๕๕ และการเป็นพนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๕๕

๗.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์ ว่าด้วยการฉ้อโกงของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติ บุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๗

๗.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งสมาคมและการดำเนินการฉ้อโกง สงเคราะห์ การจดทะเบียน การทำทะเบียนสมาชิก การเงินและบัญชี และการกำกับดูแลตรวจสอบการดำเนินงาน ฉ้อโกง

๗.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของนายกสมาคม อุปนายกสมาคม คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่สมาคม หรือบุคลากรของสมาคมฉ้อโกงของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ได้เข้าใจถึงการทำหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ การฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการ ฉ้อโกงของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การ กำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๗

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการ ดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวโหลดเอกสารโครงการ



ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑ การชำระผ่านทางใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อ บัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

*กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒ ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวันและเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่โครงการฯ โทร ๐๙๐ ๒๘๕ ๘๕๑๕

E-mail : udomsri๖๖๐๕@gmail.com

ห้องพักติดต่อ

โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี โทร ๐๔๒ ๒๔๘ ๑๕๕

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามพระราชบัญญัติการมาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี

วันที่ หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่ สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. พระราชบัญญัติการมาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. -----พักรับประทานอาหารกลางวัน-----

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. การปฏิบัติงานมาปนกิจสงเคราะห์ ตามพระราชบัญญัติการมาปนกิจ
สงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ สำหรับนายทะเบียนสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์
ประจำท้องที่ และผู้ปฏิบัติงานสมาคม

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การปฏิบัติงานมาปนกิจสงเคราะห์ ตามพระราชบัญญัติการมาปนกิจ
สงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ สำหรับนายทะเบียนสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์
ประจำท้องที่ และผู้ปฏิบัติงานสมาคม (ต่อ)

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. -----พักรับประทานอาหารกลางวัน-----

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.
๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามพระราชบัญญัติการมาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕**

ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด (ชื่อ อปท.) ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้”

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) udomsri6605@gmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน

เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสารใบโอน

นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่ในวันอบรมด้วยนะคะ*

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่โครงการฯ โทร. ๐๙๐-๒๘๕๕๕๑๕

E-Mail: udomsri6605@gmail.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ส่งแบบตอบรับ

